

RESPONSABLE TECHNIQUE POLYVALENT

Employeur :

CDC DES VALLEES DE LA BRAYE ET DE L'ANILLE
10 rue saint pierre
72120 SAINT-CALAIS

Département de travail : Sarthe – 10 rue Saint-Pierre – 72120 SAINT-CALAIS

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 20/09/2021

Type de l'emploi : Emploi permanent

Nombre de postes : 1

Famille de métier : Technique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint Technique Territorial ou Adjoint Technique Territorial Principal

Métier(s) : Agents des interventions technique polyvalent en milieu rural

Préambule

CDC des Vallées de la Brayé et de l'Anille

Créée au 1er janvier 2017, suite à la fusion des communautés de communes du Pays Calaisien et du Val de Brayé, la communauté de communes des Vallées de la Brayé et de l'Anille rassemble (19 communes- 15 000 habitants) est riche d'un certain nombre de bâtiments et d'équipements communautaires (Centre artistique, stade athlétisme, 3 Maisons de santé, Maisons de la petite enfance, une base de loisirs avec camping et hébergements), un siège administratif et Zones d'activités économiques. Ce patrimoine se situe sur les communes de Bessé sur braye, Saint Calais, Vibraye Lavaré et Dollon.

Poste ouvert au fonctionnaire ou contractuel de droit public

Descriptif du poste

Organiser et coordonner les activités d'une petite équipe et de participer directement à l'exécution des tâches de maintenance et d'entretien du patrimoine communautaire.

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice des Services, et en relation avec la référente bâtiment, vos missions seront les suivantes :

-Réorganiser et gérer la petite équipe du service technique

- Planning et tableau de bord de l'activité
- Suivi de l'activité des agents

-Contrôler, surveiller et veiller au bon entretien du patrimoine bâti et non bâti

- Estimer les besoins, faire des chiffrages, passer des commandes et assurer le suivi administratif et financier de celles-ci
- Maintenance des bâtiments (entretien chaineaux, peinture, changement ampoules, sortie bac déchets ménagers etc.....)

-Organiser l'intervention des entreprises extérieures dans les bâtiments

- prise de rdv, accueil

-Gérer les contrôles techniques obligatoires des bâtiments (extincteurs et vérifications installations électriques),

- prise de rdv, accueil du contrôleur, analyse des contrôles et actions

-Gérer le matériel et les outillages techniques

- Assurer la maintenance courante du matériel et outillage,

-Gestion du parc des véhicules (suivi maintenance, contrôle technique, révision techniques et nettoyage des véhicules)

-entretien et nettoyage des ateliers techniques

-Entretien les espaces verts

-(Tonte, taille, débroussaillage, désherbage, soufflage des feuilles) Conduite sur tondeuse autoportée

- Gérer la fourrière

- Soins des pensionnaires

- Entretien des boxes,

- Transports vétérinaires et vers SPA (relationnel avec veto et SPA)

- Préparer compte de la régie de recettes

- Concevoir et réaliser de petits matériels

Profils demandés :

Expérience en encadrement d'équipe exigée

Expérience souhaitée

Connaissance en maintenance de bâtiment et de mécanique très appréciée

COMPETENCES :

-Maîtriser les outils informatiques dédiés à la gestion d'une équipe (planning et tableau de bord de suivi d'activités)

-Être en capacité de déchiffrer une note technique et de l'expliquer

-Détecter les dysfonctionnements, d'un équipement, d'un bâtiment, d'un véhicule et d'un matériel communautaire

-Appliquer les normes et techniques d'utilisation des matériels, matériaux et produits

-Savoir rendre compte de son activité et celle du service

-Connaitre et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail.

- Connaissance en mécanique serait appréciée

- Permis B exigé - Permis E ou poids lourds vivement souhaité

SAVOIR ETRE :

- Aptitudes relationnelles (encadrement d'agents techniques, relations avec les responsables et occupants des divers équipements et bâtiments, relation avec les fournisseurs etc..)

- Sens de l'écoute et de l'observation

- Savoir travailler en équipe

- Bonne résistance physique

- Dynamisme, autonomie et réactivité

- Sens du service public

- Discrétion

Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire, astreinte technique

Contact :

Téléphone collectivité : 02 43 35 11 03

Adresse e-mail : magalieforget@cc-vba.com ou sylvielemeunier@cc-vba.com

Informations complémentaires :

Relations (interlocuteurs internes) :

Les agents de la collectivité, les responsables utilisateurs des équipements communautaires, la hiérarchie, les élus.

Avantages liés au poste : RIFSSEP, participation au garantie maintien du salaire, œuvre sociale (CNAS

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté de communes des Vallées de la Braye et de l'Anille
10 rue Saint Pierre
72120 SAINT CALAIS

Envoyer une lettre de motivation +CV+ dernier arrêté de situation administrative.

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.