

UN AMBASSADEUR DU TRI (H/F)

Missions :

Sous l'autorité de la référente du pôle collectes, vous devrez :

1) Informer et sensibiliser les habitants

- Informer et sensibiliser les habitants en porte à porte : rappeler les consignes du tri sélectif des déchets et indiquer des gestes de prévention.
- Recenser les déchets chez les professionnels et collectivités et les accompagner dans la mise en place du tri sélectif (aide à la gestion des déchets spécifiques non pris en charge par le syndicat) en adaptant la dotation des bacs
- Informer, expliquer le règlement de collecte et les modalités s'y référant

2) Contrôler la qualité des collectes sélectives

- Suivre la qualité de la collecte sélective en procédant à des suivis de collecte des déchets recyclables, dans le cadre d'une démarche de contrôle qualité
- Participer aux caractérisations des collectes sélectives au centre de tri

3) Remplacer l'assistante du service collectes

- Assurer l'accueil téléphonique voire physique du pôle collectes
- Repérer les problèmes de collecte et engager des actions correctives (suivis des tracés GPS des bennes, échanges téléphoniques et mails avec le prestataire de collecte, information des usagers/des communes...)
- Recueillir et suivre les réponses aux réclamations (renseigner le logiciel de tarification)

Conditions :

CDD jusqu'au 31 décembre 2025 à pourvoir dès que possible

Temps de travail 35h.

Souplesse sur les horaires nécessaires sur ce poste : tôt le matin, temps du midi, occasionnellement travail le week-end ou en soirée.

Véhicule de service

Déplacements sur le territoire du SYVALORM

Profil et compétences requises :

Connaissances de base sur la gestion des déchets et sensibilisation à la prévention ;

Culture liée à l'environnement, au développement durable et à l'économie circulaire,

Avoir de bonnes capacités relationnelles et faire preuve de diplomatie dans ses échanges, goût pour les relations humaines,

Délivrer un message clair et synthétique, compréhensible par tous, relatif aux gestes de prévention et d'amélioration du tri,

Rigueur, notamment dans la restitution des actions menées,

Qualités rédactionnelles

Organiser son travail en autonomie ;

Informatique (Word, Excel, Powerpoint).

Permis B exigé

Niveau de formation : Bac ou expérience

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner.

Lettre de motivation + CV à adresser avant le 10 octobre 2025 à Monsieur le Président, 11 rue Henri Maubert 72120 SAINT-CALAIS ou par mail à responsablecollecte@syvalorm.fr